

# MONITARO 利用マニュアル

企業担当者様用



MONITARO

- **MONITARO 新規登録の手順**
- **メニューリスト**
- **アポ / 立会い申請**
- **利用料のご案内**
- **支払い方法のご登録**
- **よくあるご質問**
- **問い合わせ先**



## MONITARO 新規登録の手順

---

MONITARO を  
インストールし **病院を登録**



こちらのQRコードから  
ダウンロード可能です！

スマホ・タブレット



※MONITAROとMONITARO Liteは共通のアプリになります。

新規会員登録から、会社ドメインのメールアドレスを入力してください。

※一時保存から始めることも出来ます。

画面の指示に従って、必要事項の入力をお願いします。

登録完了後はメールアドレスと暗証番号を入力しログイン。

The image shows the login screen of the MONITARO app. At the top is the MONITARO logo. Below it are two input fields: 'ID/メールアドレス\*' and 'パスワード\*'. There is a checkbox for 'ログイン情報を保持する' which is checked. A blue 'ログイン' button is present. Below the button, there is a link 'まだ会員登録していない方はこちら' and a button for '新規会員登録' which is highlighted with a red box. At the bottom, there are links for 'パスワードを忘れた方はこちら' and 'よくある質問', and the version 'ver. 1.3.2'.



The image shows the 'サインアップ' (Sign Up) screen. At the top is a back arrow and the title 'サインアップ'. Below it is a progress indicator with four blue dots and one white dot. The main title is '基本情報の登録'. Below the title is the instruction: '名前や性別、あなたが勤務している会社について教えてください。'. There are three sections: '名前' (Name) with '必須' (Required) label, containing '姓' (Surname) and '名' (Given Name) fields; 'フリガナ' (Furigana) with '必須' label, containing 'セイ' (Surname) and 'メイ' (Given Name) fields; and '性別' (Gender) with '必須' label, containing radio buttons for '女性' (Female) and '男性' (Male).



The image shows the login screen of the MONITARO app, identical to the first image. However, the 'ID/メールアドレス\*' and 'パスワード\*' input fields are highlighted with a red box. The '新規会員登録' button is no longer highlighted.

\*登録病院はアプリのインストールを指示された施設名のみで結構です。

\*担当の医薬品・製品の登録について、**容量違い・サイズ違いのものは1つのみ** 入力で結構です。



MONITARO 登録後は Web 版でもご利用できます。

<https://monitaro.jp/>

メニューリスト

「病院掲示板」：病院からの大切なお知らせです。

「担当病院」：担当病院の追加登録や削除が行えます。

「業務連絡」：病院からのメッセージが確認できます。

「訪問予定／結果報告」：訪問予定の入力、結果報告が行えます。  
※予定がある際には必ず、入力をお願いします。

「チェックイン履歴」：ご自身のチェックイン履歴を確認できます。

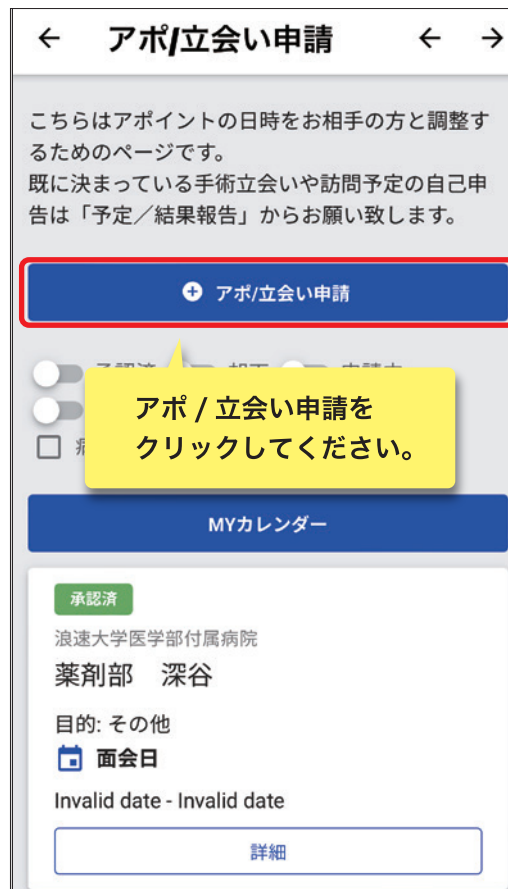
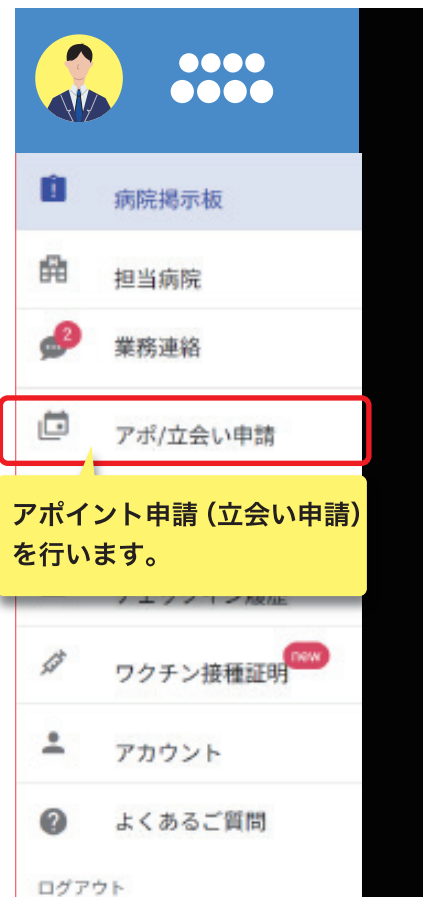
「ワクチン接種証明」：ワクチン接種証明の登録が行えます。(任意)  
※アプリで表示されない場合は、Web 版にて登録が行えます。

「アカウント」：登録情報の確認・変更が行えます。

「よくある質問」：ご不明な点があるときにご覧ください。

# アポイント申請（一部の病院で手術立会い申請にも使用されています。）

※Web版も操作は一緒になります。



# アポイント申請

※Web版も操作は一緒になります。

アポ/立会い申請

訪問病院 必須

●●病院

【薬剤部】〇〇〇〇

【用度課】△△△△

Done

あ か さ

た な は

ま や ら

改行

アポイント申請する病院  
スタッフを選択  
※医局秘書が代行している場合は秘書を選択

アポ / 立ち会い申請

訪問日時 必須

2022年1月

|    |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 日  | 月  | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  |
|    |    |    |    |    |    | 1  |
| 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 |    |    |    |    |    |

希望時間帯から相手が指定してくれます。  
例) 13:00~17:00で申請、相手が16:00~16:10で指定

開始時刻 必須

時 分

終了時刻 必須

時 分

日付を選択

病院職員の申請できる日時だけ  
入力できます。  
※それ以外は面談不可の時間帯

アポ / 立ち会い申請

訪問日時 必須

2022年1月

|    |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 日  | 月  | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  |
|    |    |    |    |    |    | 1  |
| 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 |    |    |    |    |    |

この日は受付時間が設定されて  
いません。

申請不可の場合の表示

カテゴリ 必須

選択してください。

# アポイント申請

※Web 版も操作は一緒になります。

< 2022年1月 >

| 日  | 月  | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    |    | 1  |
| 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 |    |    |    |    |    |

希望時間枠から相手が指定してくれます。  
例) 13:00~17:00 で申請、相手が 16:00~16:10 で指定

開始時刻 **必須**

16 00

終了時刻 **必須**

17 30

日時をアポ候補日として追加する

最大5つの候補日を選択できます。

< アポ/立会い申請 >

カテゴリ **必須**

面談

所属 **必須**

薬剤部門

面談相手 **必須**

\*面談相手のお名前を入力してください。申請相手と面談相手が同じである場合は、申請相手のお名前を入力して下さい。

〇〇先生

アポ目的 **必須**

情報提供活動

面談内容 **必須**

面談内容  
面談内容の詳細を入力

申請に必要な必須項目を全て入力してください。

Web

URL

https://zoom.Japan/1234567890.

同行者数

1

その他

同行者の部署や氏名

添付ファイル

選択してください。

ファイル容量は7Mまでです。

申請

申請



# アポイント申請

※Web版も操作は一緒になります。

← アポ / 立ち会い申請中 ← →

告は「予定／結果報告」からお願い致します。

**+** アポ/立ち会い申請

承認済  却下  申請中  
 調整中  期限切れ  
 病院からの面談依頼

**MYカレンダー**

**申請中**

浪速大学医学部付属病院  
薬剤部 深谷

目的: 情報提供活動

**面会希望日**

2022/01/27 (木) 16:00 - 17:30  
2022/01/31 (月) 09:00 - 12:00  
2022/02/02 (水) 14:00 - 15:00

詳細

一覧に「申請中」表示されます。

← アポ / 立ち会い申請中 ← →

こちらはアポイントの日時をお相手の方と調整するためのページです。  
既に決まっている手術立会いや訪問予定の自己申告は「予定／結果報告」からお願い致します。

**+** アポ/立ち会い申請

承認済  却下  申請中  
 調整中  期限切れ  
 病院からの面談依頼

**MYカレンダー**

**申請中**

浪速大学医学部付属病院  
薬剤部 深谷

目的: 情報提供活動

**面会希望日**

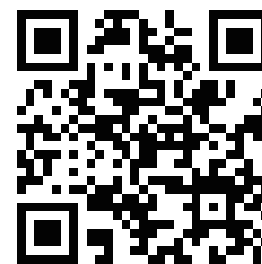
2022/01/27 (木) 16:00 - 17:30  
2022/01/31 (月) 09:00 - 12:00

承認されると「MYカレンダー」にも連携されます。

# MONITARO – 利用料のご案内 –

---

決済サイト  
<https://monitaro.jp/>



**月額費用**：500円(税別) / 1施設あたり (営業担当者毎)

**決済サイト**：<https://monitaro.jp/>

**支払期日**：毎月25日 $\times$ ・毎月26日ご請求・翌月15日支払期日

**精算方法**：決済後に明細入りの領収書がメールされますので、プリントの上経費精算をして下さい。  
領収書はWeb決済ページからも取得できるようになります。

**無料期間**：病院がMONITAROを導入した最初の1ヵ月間は無料でご利用頂けます。  
各病院の有料化時期は上記サイトよりご確認ください。

MONITAROは有料のサービスです。

例外) 卸専門の会社、医療と無関係な会社には請求していません。

修理専任者はMailでお問い合わせください。[info@smarthp.co.jp](mailto:info@smarthp.co.jp)



MONITARO

## お支払い方法のご登録

Web版MONITAROから  
ご登録ください。

【URL】

<https://monitaro.jp>

こちらにブラウザでアクセス頂きますと右のページが表示されますのでMONITAROアプリに登録頂きましたメールアドレスとパスワードを入力してログイン下さい。



MONITARO  
MR・企業様向けログイン

ID/メールアドレス  
メールアドレスを入力してください

パスワード  
パスワードを入力してください

ログイン

# お支払い方法のご登録

## 支払メニューからお支払い方法をご登録ください。

※お名前に環境依存文字が入っていると登録できない場合があります。  
その場合は恐れ入りますが、常用漢字にてプロフィールを編集の上、  
ご登録をお願いします。

MONITARO

### 支払い方法の変更

お支払い方法を選択して下さい。

- クレジットカード
- コンビニ支払い

保存する

# クレジットカードをご選択の場合

MONITARO

## 支払い方法の変更

お支払い方法を選択して下さい。

クレジットカード  
 コンビニ支払い

クレジットカードが設定されていません。

+ 登録する

保存する

「**クレジットカード**」にチェックを入れ、  
「**登録する**」ボタンをクリックします。

× クレジットカードの登録

セキュリティ対策強化のために、クレジットカード情報はGMOペイメント上に保存し、弊社ではカード番号等センシティブ情報を一切保持しておりません。

クレジットカード名義人 必須

TSUTOMU SAITO

クレジットカード番号 必須

4111111111111111

月/年 必須

09 2025

セキュリティコード 必須

111

登録する

画面に従い、クレジットカード情報をご入力下さい。  
入力されましたら「**登録する**」ボタンをクリックします。

MONITARO

## 支払い方法の変更

お支払い方法を選択して下さい。

クレジットカード  
 コンビニ支払い

\*\*\*\* \*111 09/25  
TSUTOMU SAITO

保存する

支払い方法選択画面に戻りますので、  
「**保存する**」ボタンをクリックして完了となります。

# コンビニ支払いをご選択の場合



MONITARO

## 支払い方法の変更

お支払い方法を選択して下さい。

クレジットカード

コンビニ支払い

保存する

「コンビニ支払い」にチェックを入れ、  
「保存する」ボタンをクリックして完了となります。

# よくあるご質問

## 対象

病院担当者（代理訪問者を含む）

※同じ企業の上司・本社関係者は登録不要です。入館時に同行者として入力できます。

## 費用

MONITARO：500円 / 月額 / 1病院（税別）

MONITARO-LITE（薬剤部専用）：無料



## MONITARO と MONITARO-LITE の識別

病院の判断で MONITARO か MONITARO-LITE のどちらを導入するかが決まります。

MR（営業担当者）は登録時にプラン選択はありません。

担当病院により MONITARO か LITE プランかを識別しています。

## 新規会員登録

アプリを手順書に沿ってご登録ください。

MONITARO も LITE も同じアプリで同じ登録方法です。

## 費用発生に関して

アプリをインストールしても課金はされません。「担当病院」メニューの施設名に有料と表示されている病院は有料対象となりますので、お支払い方法のご登録を **monitaro.jp** より行ってください。

毎月 25 日を基準として当月分の費用が発生致します。

デモ期間中の病院の場合、いつから有料になるかは「担当病院」メニューにてご確認いただけます。

## お支払い方法

個人経費精算：クレジットカードまたはコンビニ払いを選択頂けます。

## 領収書

個人経費精算の場合は **monitaro.jp** から領収書を印刷できます。

※会社一括請求をご利用の場合、領収書は発行されません。

## 担当病院の変更時の対応

担当が変更になった場合はアプリまたは **monitaro.jp** の web 画面の

担当病院一覧から該当の病院を削除ください。アプリを削除しただけではデータは変わりません。

※25 日の時点で該当病院の登録があると請求が発生します。

## 担当病院の追加

新たに別の担当病院で MONITARO を利用開始した場合はアプリの担当一覧から該当の施設をご登録ください。



## 担当交代

次の担当者は新たにアプリをインストールいただき新規登録手続きをお願いいたします。

## 退会方法・退職時

アプリまたは **MONITARO.JP** のアカウントメニューから退会のお手続きをお願いいたします。アプリを削除しただけでは退会となりません。

## プロフィール編集

所属部署の変更などはアプリ内のアカウントメニューのプロフィール変更から編集が行なえます。

## 年払いや会社請求は可能ですか？

病院ごとに、6 か月払い・12 か月払いを <http://monitaro.jp> から選択できます。

また、ご利用者様をまとめて会社請求も可能です。おまとめ請求をご希望の場合は <http://monitaro.jp/order> から申請書をダウンロードして、管理部門のご担当者から [info@smarthp.co.jp](mailto:info@smarthp.co.jp) までご連絡ください。

## 未払いの場合

支払い方法の未登録または未払いの状態が続きますと御社様にご確認のご連絡を致します。また、アカウントがロックされます。

## 利用料未払いのため、アカウントロックの場合

お支払いいただいてから 30 分～数時間でチェックインできるようになります。期限までに余裕をもってお支払い頂けますようお願いいたします。

ご質問・お問い合わせ



株式会社スマートホスピタル



**info@smarthp.co.jp**